



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВРЪБНИЦА“**

БУЛСТАТ 0006963270667



София 1229, бул. "Хан Кубрат" бл. 328, вх. Б, тел.: 02 495 77 41, e-mail: delovodstvo@vrabnitsa.bg, www.vrabnitsa.bg

Утвърдени със заповед № РВР26-РД56-177/20.05.2026 г.
на Румен Костадинов, кмет на СО-район „Връбница“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ПО ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила определят организацията и реда за

извършване на проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1, т.1-4 от Закона за сметната палата (ЗСП) и за установяване на конфликт на интереси в СО- район „Връбница“ на следните лица :

1. секретарят на района;
2. служителите в местната администрация на СО- район „Връбница“, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности;

Чл. 2. (1) Комисията, определена със Заповед на кмета на СО- район „Връбница“ извършва проверка дали декларации по чл. 75, ал. 1 от ЗСП на служителите в администрацията са подадени в срок.

(2) Служителите на администрацията по чл. 1 подават декларациите на хартиен и електронен носител, в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, по образец, одобрен от Сметната палата (СП).

Чл. 3. (1) Декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, подадени на хартиен и електронен носител от задължените по ЗСП, се предават, приемат и съхраняват от Председателя на комисията. Получените декларации се регистрират в деловодството на районната администрация.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в едномесечен срок от назначаването на служителя;
2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година;
3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните данни, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(3). При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, служителите подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства, в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите или за произхода на средствата, в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(4). В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(5). Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(6). В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 2 за подаването на декларациите, Комисията изготвя доклад до Кмета на района за не подадените в срок декларации.

Чл. 4. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679

на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) За подадените декларации, се води Публичен регистър на подадените декларации по чл. 75 от Закона за сметната палата. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове, като се съхраняват от направление „Човешки ресурси“.

(4) Декларациите за интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси, се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6. В същия срок се публикува и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които Кметът на СО- район „Връбница“ със заповед е възложил приемането, съхраняването на тези декларации, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(6) За извършване на проверка на декларациите, гл. експерт „Човешки ресурси“ от отдел „ФСДЧР“, предава справка за подадените декларации на Комисията по отношение брой служители на общината (по отдели, въз основа на утвърденото поименно щатно разписание) и служители на пряко подчинение на Кмета на района, които са подали декларации за имущество и интереси по чл. 75, ал. 1, т. 2 от ЗСП в определения срок и имената на служителите, които не са подали декларации за имущество и интереси по чл. 75, ал. 1, т. 2 от ЗСП в определения срок.

Чл. 5. (1) Декларациите на служителите на СО- район „Връбница“, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в регистъра по чл. 4, ал. 2 се заличават в срок един месец от прекратяването на трудово или служебно правоотношение на

задълженото лице.

(2) След изтичане на срока по ал. 1, изр. 1, хартиените и електронните носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи, се унищожават. Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят протоколи.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.

Чл. 6. (1) Проверката на декларациите за имуществено и интереси се извършва от Комисията в районната администрация.

(2) Проверката по ал. 1 се осъществява от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на СО- район „Връбница“.

(3) Проверката по ал. 2 се извършва в едномесечен срок от подаване на декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП.

(4) Проверката приключва с доклад до кмета на СО- район „Връбница“.

(5) При установяване на неподадена в срок декларация се представя предложение до кмета на района за търсене на административно наказателна и дисциплинарна отговорност, в случаите когато това е приложимо.

Чл. 7. (1) Комисията осъществява контрол за спазване изискванията на чл. 76 от ЗСП от служителите от администрацията на СО- район „Връбница“.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗСП;
2. спазване на срока за отстраняване на несъвместимост;
3. достоверност на декларираните факти само чрез достъпните за това способности;
4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост.

(3) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост и същата не е била отстранена в нормативно установения срок се представя доклад до Кмета на района с предложение за предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на допусналото нарушение лице.

Чл. 8. За да се създадат условия за осъществяване на контрола по чл. 6 и 7, Гл. експерт „Човешки ресурси“ изпраща справка на Председателя на комисията за новоназначените и освободените служители от администрацията на СО- район „Връбница“

Чл. 9. При подаване на сигнал срещу служител на СО- район „Връбница“ за корупция или конфликт на интереси по смисъла на ЗСП или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси, при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имуществено и интереси на това лице, относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл. 10. (1) Сигналите за корупция и конфликт на интереси следва да

съдържат:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигнала, и заеманата от него публична длъжност;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

(2). Към сигналите може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в тях твърдения.

Чл. 11. (1) Постъпилите в СО– район „Връбница“ сигнали за корупция и конфликт на интереси се регистрират незабавно след постъпването им по установения ред.

(2) Сигналите се разглеждат при спазване на принципите, посочени в чл. 4 от ЗСП.

III. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 12. (1) Когато при изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба от служител на СО– район „Връбница“ е налице частен интерес, всеки служител по отношение на който съществува това обстоятелство, е длъжен незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес, да си направи самоотвод, като уведоми писмено за това Кмета на района и посочи частния интерес, причина за самоотвода.

(2) Кметът на СО– район „Връбница“ незабавно прави отвод на служителя от изпълнение на задължение по служба, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба. За отвода се издава мотивирана заповед, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 13. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал, съдържащ данни за корупционно поведение и/или конфликт на интереси, както и публикации в средствата за масово осведомяване;
2. служебно от кмета на района;
3. по искане на служител на СО– район „Връбница“.

Чл. 14. (1) Когато искането е от служител на СО– район „Връбница“, то трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по преходната алинея, служителят се уведомява от Комисията чрез електронно съобщение или уведомително писмо да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението, с указание, че при не отстраняването им в срок, искането ще бъде оставено без разглеждане.

Чл. 15. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения, Кметът на района е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 16. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от 3 години от извършването на нарушението.

(2) Комисията следи служебно за спазването на срока по ал. 1. В случай, че този срок е изтекъл Председателят на комисията изготвя доклад до Кмета на СО- район „Връбница“ с предложение да не се образува производство за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 17. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на кмета на СО- район „Връбница“.

(2) Производство не се образува или образуването производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от изискуемите реквизити, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 16, ал. 1;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същия служител на СО- район „Връбница“ и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3). Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по преходната алинея се извършва от Комисията на района.

(4). Когато сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган, се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 18. (1) В случаите по чл. 16, ал. 1, т. 1, проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от Комисията, определени със заповед на Кмета на района.

(2). Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо служител от СО- район „Връбница“, той не участва в нея. В този случай проверката се извършва от Определен Зам.-кмет.

(3). В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите за законосъобразност, обективност и безпристрастност.

(4). Членовете на комисията по ал. 1 са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Чл. 19. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси за лицата по чл. 81б, ал. 1 и чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител се извършват по законоустановения за това ред.

(2). Комисията на района изисква и получава по служебен път, информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на Кмета на района за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производство.

(3). На служителя на СО- район „Връбница“, срещу който е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7 дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава единадесета от ЗСП, относно защитата на подалия сигнала.

(4). Служителят на СО- район „Връбница“, срещу когото е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5). Служителят на СО- район „Връбница“, срещу който е образувано производството, се изслушва от комисията по чл. 18, ал. 1, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията по чл. 18, ал. 1 и от служителя на СО- район „Връбница“, срещу който е образувано производството.

(6) Служителят на СО- район „Връбница“, срещу когото е образувано производството, има право на защита, включително от адвокат.

(7). Проверката приключва с доклад на комисията по чл. 18, ал. 1 до Кмета на СО- район „Връбница“ относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(8). Комисията представя на Кмета на СО- район „Връбница“ доклада, заедно с цялата преписка в 7дневен срок от неговото изготвяне.

Чл. 20. (1) Кметът на СО- район „Връбница“ се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до 2 месеца от образуването на производството, за което Комисията следи служебно. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Заповедта по предходната алинея съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. трите имена на проверяваното лице;

3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси;
6. размерът на наложената глоба по чл. 132 от ЗСП, при установен конфликт на интереси и постановеното отнемане по чл. 125 от ЗСП, ако има основания за това;
7. срок и съд, пред който може да се обжалва;
8. дата на издаване и подписи на инспекторите извършили проверката.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

Чл. 21. Заповедта по предходната разпоредба се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. прокуратурата по седалището на общината.

Чл. 22. Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от служителя на Кметът на СО– район „Връбница“ пред съда в 14-дневен срок, по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 23. Когато с влязъл в законна сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 24. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, Кметът на СО– район „Връбница“ сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила се издават, във връзка с влизането в сила на измененията в Закона за сметната палата (обн. ДВ, бр. 16 от 10.02.2026 г.).

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед на Кмета на СО–район „Връбница“.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 4. За неуредените в тези Вътрешни правила случаи, се прилагат разпоредбите на приложимите нормативни актове.